



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

**PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIÓN PARA LAS
Y LOS SEVIDORES
PÚBLICOS MUNICIPALES
DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
YECAPIXTLA, MORELOS
2024.**

Yecapixtla, Mor., a 15 de Julio de 2024.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



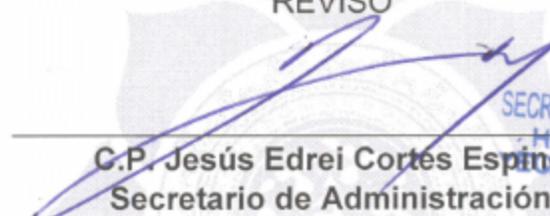
YECAPIXTLA
Gobierno Municipal
2022 - 2024
JUSTICIA AVANZADA,
MÉDICO CONTRIBUYENTE

Sección: Control Interno

APROBÓ


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MORELOS
2022 - 2024
C. Heladio Rafael Sánchez Zavala
Presidente Municipal

REVISÓ


SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MORELOS
2022 - 2024
C.P. Jesús Edrei Cortes Espino
Secretario de Administración

ELABORÓ


CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MORELOS
2022 - 2024
Lic. Karina Fabiola Rendón Sánchez
Contralora Municipal

H. Ayuntamiento de Yecapixtla Morelos, 2022-2024

Contraloría Municipal
Boulevard Las Palmas S/N
Colonia Centro Histórico,
Yecapixtla, Morelos.
Teléfono: 735 356 9200 Ext. 120

Contraloría Municipal
Julio, 2024.
Impreso y Hecho en Yecapixtla, Morelos.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

Contenido

I.	PRESENTACIÓN	4
II.	INTRODUCCION.....	6
III.	JUSTIFICACIÓN	7
IV.	MARCO NORMATIVO	8
V.	MISIÓN Y VISIÓN	9
VI.	OBJETIVO GENERAL.....	10
VII.	OBJETIVOS ESPECIFICOS	10
VIII.	ALCANCES.....	10
IX.	FINES	11
X.	ESTRATEGIAS.....	12
XI.	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	13
XII.	TEMATICA	13
XIII.	RECURSOS REQUERIDOS DE INFRAESTRUCTURA	13
XIV.	RECURSOS MATERIALES.....	13
XV.	RECURSOS HUMANOS	14
XVI.	SEGUIMIENTO	14
XVII.	GLOSARIO.....	15

YECAPIXTLA
Gobierno Municipal
2022 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

I. PRESENTACIÓN

La capacitación es un proceso de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistemática, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo y modifica sus actitudes frente a aspectos de la institución, el puesto o el ambiente laboral; así mismo constituye un factor importante para que la o el servidor público brinde su mejor actuar en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades; así mismo, contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del servidor público.

En ese sentido, los ayuntamientos están obligados a profesionalizar a sus servidores públicos en la adquisición de los principios y valores de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen al servicio público y que están establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley del Estado respectivamente.

Fomentando la formación continua la cual permitirá a las y los servidores públicos adquirir conocimientos de las reformas más recientes en la implementación de procesos o procedimientos para la determinación de sus actos, en los que se cumpla el principio de la legalidad para brindar certeza jurídica a los ciudadanos. Así como desarrollar habilidades que permitan llevar a cabo su trabajo de manera más eficiente, como los aprendizajes en el uso de sistemas tecnológicos, herramientas o software especializados que permitan desarrollar múltiples tareas en menor tiempo, toda vez que, las conductas del personal están ligadas al cumplimiento de un sistema de valores y principios, que la ciudadanía exige de las y los servidores públicos, en los que se evite la corrupción, se mejore su desempeño y mantengan una actitud constante de servicio.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

Al respecto el Marco de Control Interno prevé que los Ayuntamientos cuenten con un Programa de Capacitación como instrumento para fortalecer las capacidades de sus servidores públicos para poder brindarles mejores servicios.

En virtud de lo anterior y considerando que el H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos es una institución Pública comprometida con la comunidad, en brindar un servicio de calidad y calidez, se diseña el presente Programa Anual de Capacitación, con el propósito de brindar las herramientas necesarias para desarrollar el potencial del capital humano de la Administración Pública Municipal 2024 y a su vez se vea reflejado en la atención a la ciudadanía.

En este contexto, el programa Anual de Capacitación expedido por la Contraloría Municipal, para el Ejercicio Presupuestal Fiscal 2024 constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de las y los Servidores Públicos que laboran para el Municipio de Yecapixtla, Morelos.

Con la finalidad de mantener la mayor cantidad Servidores Públicos capacitados se encuentran sujetos al presente tanto los mandos medios y superiores, administrativos, operativos y así como, las personas de Seguridad Pública Municipal; todos ellos agrupados conforme a las diversas necesidades y perfiles de puesto.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

II. INTRODUCCION

El presente programa de capacitación está diseñado con la finalidad de proporcionar herramientas a las y los Servidores Públicos que laboran para el H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos, permitiendo obtener mejores resultados en el desempeño de sus actividades laborales, así como lograr la mejora del clima laboral, el cual conlleva a mejorar la productividad. Para llevar a cabo la capacitación se realizarán vínculos con instituciones y empresas especializadas en temas de importancia para el desarrollo de las actividades. Así mismo derivado de los resultados obtenidos en la Detección de Necesidades de Capacitación, las temáticas centrales de capacitación serán:

- Conducta y Ética de los Servidores Públicos.
- Control Interno y su Evaluación.
- Administración de riesgos y su Evaluación.
- Prevención, Disuasión, Detección y Corrección de posibles actos de anticorrupción.
- Control, Evaluación y Seguimiento de programas.
- Planeación, Programación y Presupuestación.
- Rendición de Cuentas.
- Archivos.
- Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Recursos Federales.
- Perspectiva de género.
- Clima Organizacional.

Cabe puntualizar que estamos seguros que con las estrategias y líneas de acción a seguir contempladas en el Programa Anual de Capacitación 2024, se cumplirán con los objetivos incluidos dentro del mismo; contribuyendo en gran medida en el proceso de Profesionalización de las y los Servidores Públicos de la presente Administración.

Por último, es importante mencionar que el presente Programa de Capacitación puede ser modificado o ajustado de acuerdo a las necesidades que se presenten, tanto en temas como en los vínculos realizados para proporcionar la capacitación interna y externa.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

III. JUSTIFICACIÓN

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Puesto que un personal motivado y trabajando en equipo, constituyen los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos de la gestión pública.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con las y los servidores públicos, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les delegan diariamente. También son importantes el ambiente laboral y la medida en que este facilita o prohíbe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

En tal sentido la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos emite el presente Programa de Capacitación Anual 2024 de conformidad con las labores del servicio público.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

IV. MARCO NORMATIVO

Federal:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servidores del Servicio Público.

Ley de Obras Públicas y Servidores Relacionados con las mismas.

Estatal:

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Ley Estatal de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Ley de Adquisiciones para el Desarrollo del Estado de Morelos.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos.

Municipal:

Ley de ingresos y Presupuesto de Egresos del Municipio de Yecapixtla, Morelos para el ejercicio fiscal 2024.

Plan Municipal de Desarrollo del Municipio del Yecapixtla 2024 – 2027.

Reglamento Interino del H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos.

Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Yecapixtla, Morelos.

Código de Ética de las y los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos.

Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

V. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Contribuir a la capacitación de las y los servidores públicos, con el fin de desarrollar y/o actualizar sus conocimientos, aptitudes y destrezas, así como contribuir con un alto nivel de desempeño.

VISIÓN

Ser la instancia que estimule y desarrolle las habilidades y destrezas de las y los servidores públicos, que desarrollen sus actividades bajo las premisas de excelencia, calidad y compromiso ético.

YECAPIXTLA
Gobierno Municipal
2022 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

VI. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a las y los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Yecapixtla, Morelos, de la Administración Pública 2022 – 2024, las herramientas, mecanismos y estrategias necesarias para mejorar y ampliar los conocimientos que le permitan desarrollar y explotar sus habilidades, técnicas, actitudes y aptitudes profesionales para el desempeño de las actividades laborales con eficacia y eficiencia.

VII. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejora las expectativas de Competencia Profesional.
- Promover la integridad, la prevención y el combate a la corrupción.
- Generar mecanismos de Atracción, Desarrollo y Retención de Profesionales.
- Mejorar, eficientar y homologar la administración pública municipal.
- Prevenir irregularidades en la Sucesión y Contingencias.

VIII. ALCANCES

El presente programa de capacitación es de aplicación para todo el personal que trabaja en la administración municipal y de manera específica a las y los servidores públicos relacionados con la planeación, programación y/o presupuestación, seguimiento, control y evaluación, así como aquellos que custodian o manejan recursos públicos y los relacionados con la rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, tales como los adscritos a las Unidades Administrativas siguientes:

- Presidencia Municipal.
- Sindicatura.
- Secretaría Municipal.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

- Secretaría de Administración.
- Contraloría Municipal.
- Unidad de Transparencia.
- Tesorería Municipal.
- Ingresos.
- Egresos.
- Contabilidad y Presupuesto.
- Fondos Federales.
- Secretaria de Obras, Desarrollo Urbano, Fraccionamientos, Condominios Conjuntos Urbanos y Servicios Públicos.
- Recursos Humanos.

IX. FINES

- Elevar el nivel de rendimiento de los colaboradores y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento del H. Ayuntamiento.
- Mejorar la interacción entre los colaboradores y, con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio.
- Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros del H. Ayuntamiento en materia de personal, sobre la base de la planeación de recursos humanos.
- Generar conductas positivas y mejorarlas en el clima de trabajo, la productividad y la calidad y, con ello, a elevar la moral de trabajo.
- La compensación indirecta, especialmente entre las administrativas, que tienden a considerar así la paga que asume el H. Ayuntamiento para su participación en programas de capacitación.
- Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables.
- Mantener al colaborador al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

X. ESTRATEGIAS

Para lograr el cumplimiento del objetivo general en relación a la capacitación del personal, del presente programa se llevará a cabo a través de las siguientes estrategias:

ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCIÓN
<p>Proporcionar capacitación a las y los servidores públicos a través de cursos y talleres internos y externos; así como desarrollar actividades que permitan al servidor público obtener un resultado de satisfacción; y por lo tanto, que su desempeño y productividad dentro de la administración pública municipal sea positiva.</p>	Capacitación externa
	Establecer vínculos con instituciones del sector público y privado que proporcionen capacitación.
	Localizar instituciones y/o empresas que imparten capacitación. Conectar de manera personal, vía telefónica, correo electrónico con las personas encargadas de llevar a cabo la capacitación.
	Realizar vínculos con instituciones y/o empresas que proporcionen capacitación en relación al Desarrollo Humano.
	Realizar la gestión del préstamo del espacio donde se realizara la actividad.
	Realizar invitación a las y los servidores públicos para su participación en la capacitación.
	Capacitación interna
	Identificar a los Directores, Coordinadores y/o Titulares de área que cuenten con los conocimientos y herramientas necesarias para impartir capacitación.
	Calendarizar las propuestas de eventos de capacitación.
	Realizar la gestión de autorización para llevar a cabo la capacitación interna.
	Gestionar el prestamos de los espacios en los que se llevará a cabo la capacitación.
	Realizar invitación a las y los servidores públicos para su participación en la capacitación.
	Capacitación interna
	Realizar vínculos con instituciones que imparten capacitación en línea.
	Enviar correo electrónico a la institución con la que se coordinara el curso, la información requerida para el registro a la capacitación.
Informar al personal que deberá participar en la capacitación en línea, así como los medios para recibirla.	
Dar seguimiento a los participantes del curso.	



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

XI. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN

Presencial o Virtual, dependiendo de la oferta institucional.

XII. TEMATICA

Las temáticas propuestas en el presente plan se basan en las siguientes áreas, las cuales se mencionan de manera enunciativa mas no limitativas.

- Conducta y Ética de las y los Servidores Públicos.
- Control Interno y su Evaluación.
- Administración de riesgos y su Evolución.
- Prevención, Disuasión, Detección y Corrección de posibles actos de anticorrupción. Control, Evaluación y Seguimiento de programas.
- Planeación Programación y Presupuestación.
- Rendición de cuentas.
- Archivos.
- Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales. Recursos Federales.
- Perspectiva de género. Clima Organizacional.

XIII. RECURSOS REQUERIDOS DE INFRAESTRUCTURA

- Aula con capacidad para 30 personas.

XIV. RECURSOS MATERIALES

- Pizarrón.
- Proyector.
- Equipo de Cómputo.
- Internet.
- 30 sillas



H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

XV. RECURSOS HUMANOS

- Personal de Contraloría Municipal.
- Asesores y capacitadores del H. Ayuntamiento de Yecapixtla.
- Servidores Públicos que impartan Capacitación Interna.
- Personal de instituciones y empresas que proporcionan capacitación externa.

XVI. SEGUIMIENTO

La contraloría Municipal rendirá un informe anual de las actividades y capacitaciones realizadas, así como los alcances del programa anual de capacitación.





H. AYUNTAMIENTO DE YECAPIXTLA, MORELOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

CONTRALORIA MUNICIPAL

Clave: CM-PAC-2024



Sección: Control Interno

XVII. GLOSARIO

Aptitud: capacidad de una persona o una cosa para realizar adecuadamente cierta actividad, función o servicio.

Capacitación interna: Es aquella que la imparte alguien que trabaja para la misma empresa.

Capacitación externa: Es aquella en la que el instructor es alguien que trabaja fuera de la empresa.

Capacitación: Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una empresa.

Contraloría: Entidad gubernamental destinada a la vigilancia y control de los gastos de la administración pública.

Delegar: Dar (una persona o un organismo) un poder, una función o una responsabilidad a alguien para que los ejerza en su lugar o para obrar en representación suya.

Disuadir: Convencer (con argumentos o por la fuerza de los hechos) a una persona para que cambie su manera de actuar, pensar o sentir.

Infraestructura: Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.

Optimización: Ayuda a la gestión y planificación de mejoras en el proceso de trabajo y aumentar el rendimiento de los empleados de la empresa.

Perfil del puesto: son descripciones concretas de las tareas, responsabilidades y características que tiene un puesto en la organización.

Ponderar: Examinar de manera imparcial un asunto.

Premisa: Afirmación o idea que se da como cierta y que sirve de base a un razonamiento o una discusión.

Productividad: La productividad de la fuerza laboral es la cantidad de bienes y servicios que produce un grupo de trabajadores en un periodo de tiempo determinado.

Profesionalización: Es el proceso social por el cual se mejoran las habilidades de una persona para hacerla competitiva en términos de su profesión u oficio.

Temática: Terna general o conjunto de temas de una obra, un autor, un asunto, etc.

Vinculación: Hace mención a la acción y efecto de vincular (atar algo en otra cosa, perpetuar algo, someter el comportamiento de alguien al de otras personas, sujeto).